

Gebruikershandleiding “Mijn Adelante” patiëntenportaal:

Gebruikershandleiding betreffende het inzien van het digitale dossier in het Adelante patiëntenportaal.

Inhoud

1	Activeren account.....	2
2	Inloggen met DigiD.....	4
3	Werking “Mijn Adelante”	5
3.1	Overzicht:	5
3.2	NAW gegevens:	5
3.3	Agenda:.....	6
3.4	Het formulieroverzicht:	7
3.5	Hoog contrast.....	8
4	Uitloggen en afsluiten	9

Datum: 15-02-2022

1 Activeren account

Voordat u kunt inloggen op mijn.adelante-zorggroep.nl moet u éénmalig uw inlog instellen. Standaard is dit met gebruik van uw persoonlijke DigiD.

LET OP:

Heeft u nog geen DigiD en bent u Nederlands staatsburger, vraag DigiD dan eerst aan via [DigiD - Aanvragen](#). Heeft u hier hulp bij nodig, kijk op [DigiD - Hulp](#) voor de mogelijkheden. Bent u geen Nederlands staatsburger informeert u dan naar de mogelijkheden bij onze Helpdesk, bereikbaar via telefoonnummer 045-5282222.

1. Mail activatie account:

U ontvangt vanuit ons patiënten-portaal een mail met een activatielink. De mail heeft als onderwerp "**Bevestiging account patiëntenportaal**". Deze link is 7 dagen geldig. Indien de geldigheid is verstreken dient u opnieuw contact met de Helpdesk op te nemen via telefoonnummer 045-5282222. Er zal dan een nieuwe link worden verstuurd.

Bevestiging account patiëntenportaal



Portaal <no-reply@mijn.adelante-zorggroep.nl>

Di 15-2-2022 08:48

Aan: [REDACTED]

Beste [REDACTED]

U ontvangt deze e-mail omdat u door uw revalidatiecentrum bent uitgenodigd tot het PatiëntenPortaal.

Om toegang te krijgen tot uw Portaal, moet u éénmalig uw account activeren door op onderstaande link te klikken:

[\[Account activeren\]](#)

Deze link is 7 dagen geldig.

Nadat u uw account heeft geactiveerd, kunt u direct inloggen.

Bij vragen kunt u het beste contact opnemen met uw revalidatiecentrum.

Deze e-mail is automatisch gegenereerd. Antwoorden op deze e-mail kunnen niet worden ontvangen.

LET OP:

U kunt niet reageren op deze mail. Deze link is slechts éénmalig geldig en zal na gebruik niet meer werken. Afhankelijk van uw mailprogramma, provider of beveiligingssoftware is het mogelijk dat de mail als ongewenst of SPAM wordt gemarkeerd. Controleer daarom ook de map "Ongewenste mail" of de map "Spam" in uw mailprogramma.

2. Klik op de link “Account activeren”:

Nadat u op de activatielink geklikt heeft verschijnt onderstaand scherm. Uw account is nu geactiveerd en u kunt inloggen op mijn.adelante-zorggroep.nl. Door op de knop “Ga naar het inlogscherm” te klikken gaat u naar de inlogpagina.



2 Inloggen met DigiD

1. Ga naar de website mijn.adelante-zorggroep.nl. Onderstaande opties zijn beschikbaar. Kies voor de inlogmethode "Inloggen met DigiD" (rode kader) door hierop te klikken.



LET OP:

De DigiD inlogmethode heeft u gekozen bij de activatie van DigiD. DigiD is strikt persoonlijk, Adelante kan hierbij niet ondersteunen. U kunt de inlogmethode aanpassen in [Mijn DigiD](#). Heeft u hier hulp bij nodig, kijk op [DigiD - hulp](#) voor de mogelijkheden.

Kijk voor een stappenplan per inlogmethode op [DigiD - stappenplan inloggen](#)

1. U wordt doorgeleid naar de inlogwebsite van DigiD. Kies hier voor de inlooptie die voor u van toepassing is om in te loggen in DigiD.
2. Doorloop de standaard inlog procedure van DigiD voor uw inlogmethode.

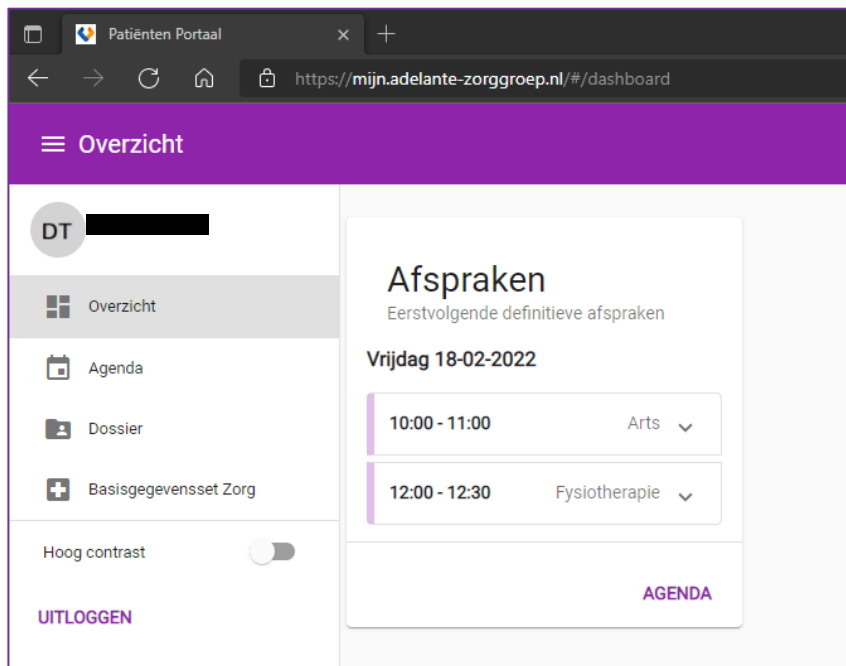


Na een succesvolle inlog komt u uit op uw persoonlijke portaal pagina. Zie voor het verdere gebruik het vervolg van deze handleiding "Werking Mijn Adelante".

3 Werking “Mijn Adelante”

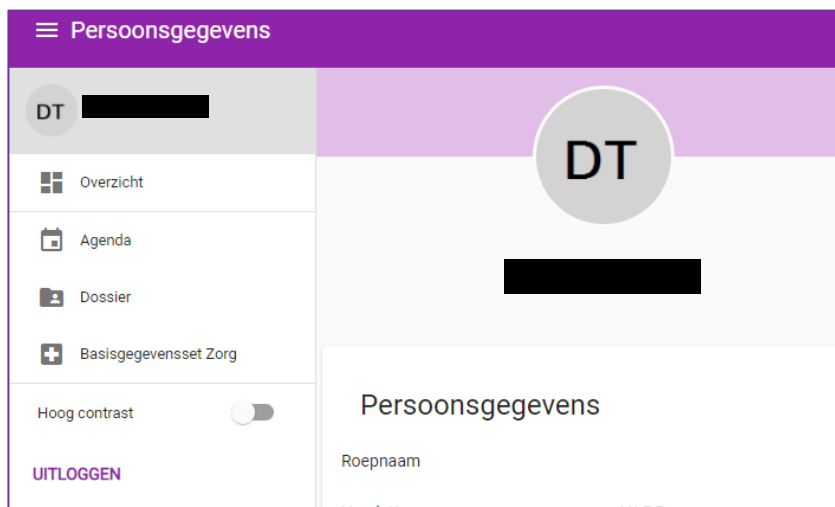
3.1 Overzicht:

Na een succesvolle inlog met DigiD op mijn.adelante-zorggroep.nl komt u nu op uw persoonlijke portaal uit. Standaard opent zich hierbij de overzichtspagina. Hier worden eventuele aankomende afspraken voor de lopende week in een verkort overzicht weergegeven.



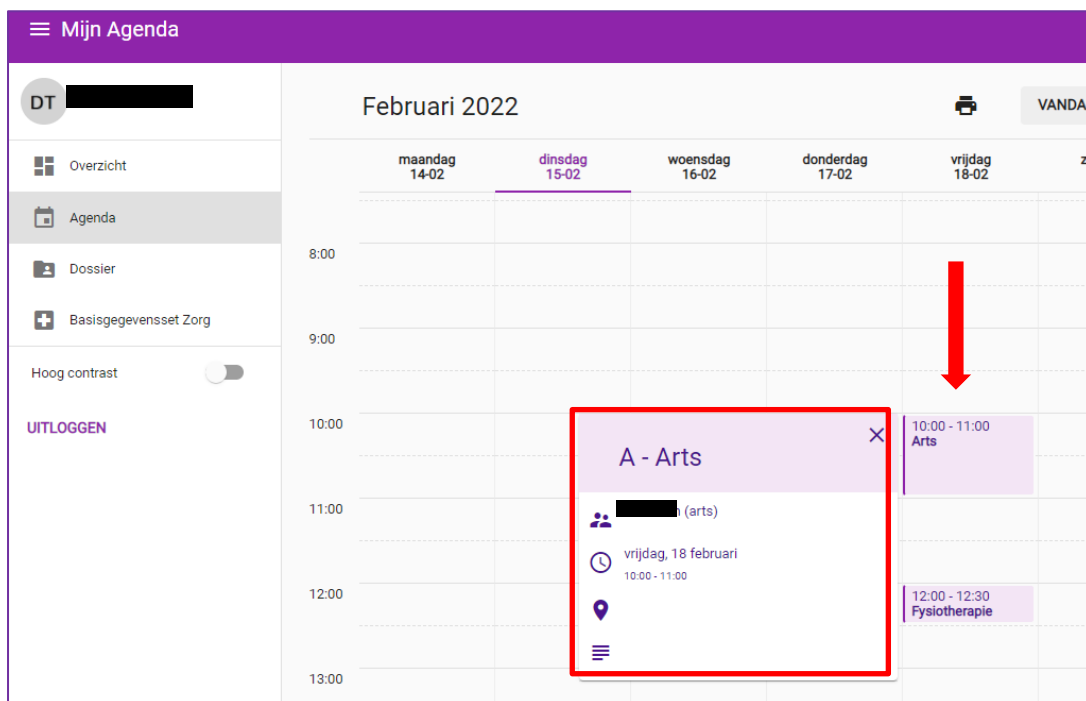
3.2 NAW gegevens:

Klikt u rechtsboven in het menu op uw naam (in bovenstaande afbeelding vanwege privacy een zwart vlak), opent zich een pagina met de NAW gegevens zoals deze bij ons bekend zijn.



3.3 Agenda:

Klikt u in het menu op agenda krijgt u onderstaand overzicht te zien. Hierin ziet u kleine gekleurde blokken met de afspraken staan (hier op vrijdag 18-02 met rode pijl aangegeven). Wanneer u hierop klikt opent zich een venstertje met meer details (rood omlijnd).

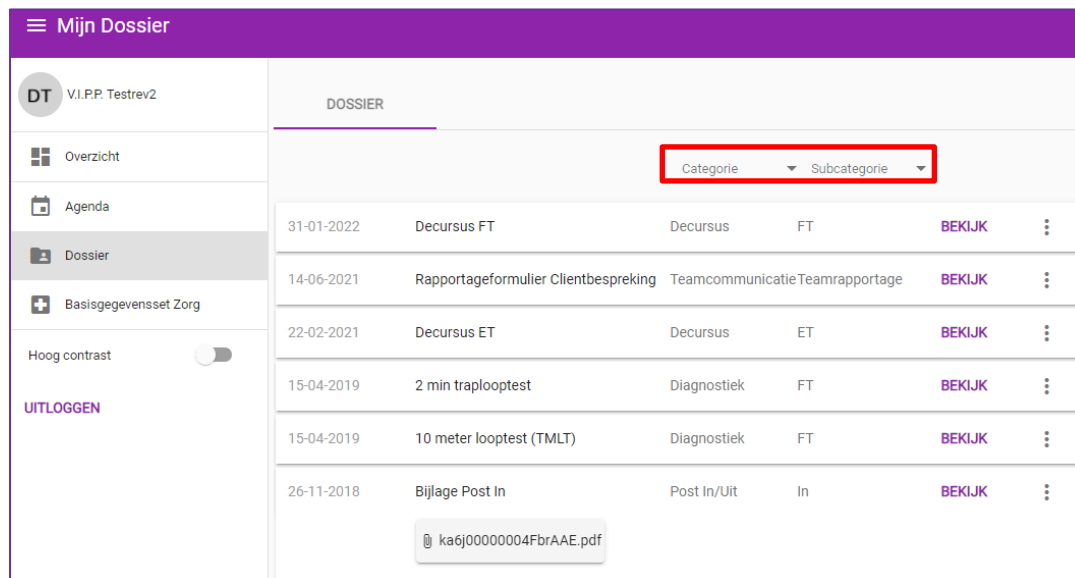


LET OP:

De agenda toont alleen de informatie van donderdag tot donderdag. Pas op donderdag worden de afspraken zichtbaar tot en met de eerstvolgende donderdag.

3.4 Het formulieroverzicht:

Klikt u in het menu rechtsboven op Dossier ziet U de beschikbare formulieren uit uw digitale dossier.



Mijn Dossier					
DOSSIER		Categorie	Subcategorie		
31-01-2022	Decursus FT	Decursus	FT	BEKIJK	⋮
14-06-2021	Rapportageformulier Clientbespreking	Teamcommunicatie	Teamrapportage	BEKIJK	⋮
22-02-2021	Decursus ET	Decursus	ET	BEKIJK	⋮
15-04-2019	2 min traplooptest	Diagnostiek	FT	BEKIJK	⋮
15-04-2019	10 meter looptest (TMLT)	Diagnostiek	FT	BEKIJK	⋮
26-11-2018	Bijlage Post In	Post In/Uit	In	BEKIJK	⋮

U kunt deze lijst filteren op “categorie” en “subcategorie” door hierop te klikken (rood omkaderd bovenstaand). Er opent dan een keuzemenu.

- de categorie geeft de verschillende ICF-behandelfasen weer die Adelante hanteert.
- met de subcategorie kunt u dit nog verder verfijnen afhankelijk van de gekozen categorie (bv. bij decursus op discipline)

U opent een formulier door op de betreffende regel te klikken. Het formulier wordt nu getoond als een zogenaamde overlay (doorzichtige zwarte achtergrond) op de webpagina:



Rapportageformulier Clientbespreking



adelante
haal het beste uit jezelf

Rapportageformulier Clientbespreking

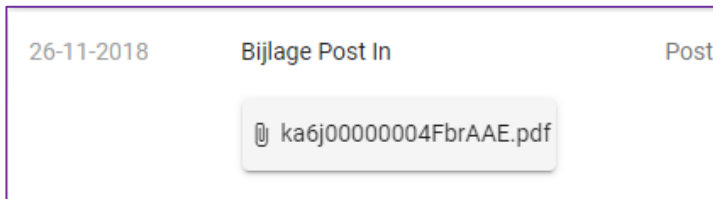
Gemaakt op 14-06-2021
Gewijzigd op 14-06-2021

Naam Dhr. [REDACTED]
BSN ***
Nummer 27
Geboortedatum 11-11-1958

Basisgegevens

Met de knoppen rechtsboven kunt u het formulier in PDF downloaden  of sluiten 

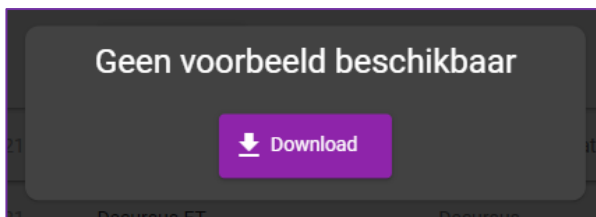
Eventuele bijlagen worden getoond d.m.v. een extra knop bij het betreffende formulier, zoals in onderstaande afbeelding wordt weergegeven.



Om de bijlage te zien dient u op deze knop te klikken. Afhankelijk van het type bestand wordt de bijlage direct in de browser als een “overlay” getoond en kunt u de bijlage ook hier weer met de knoppen rechtsboven

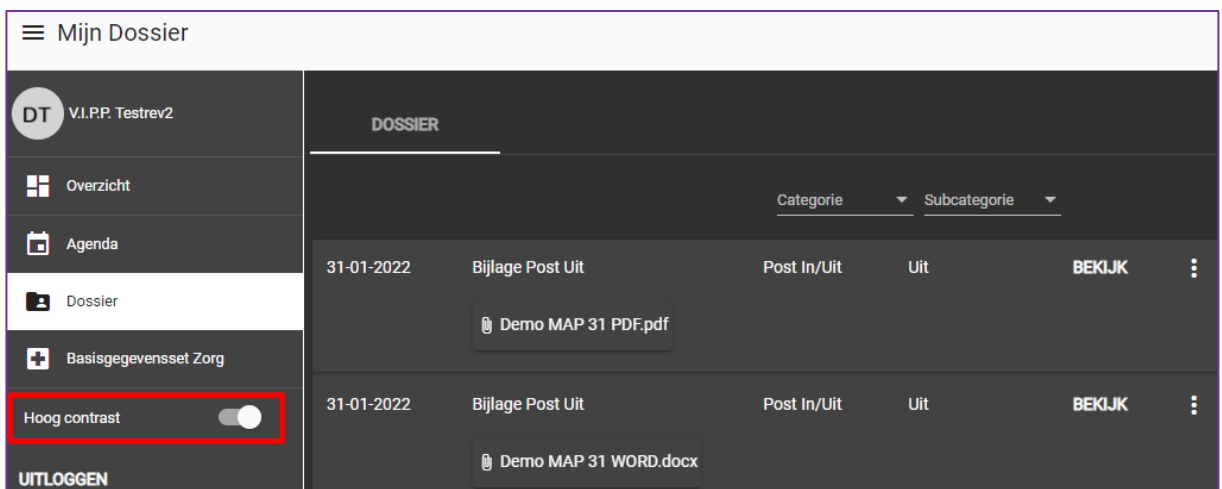
downloaden:  of sluiten: 

Indien het een bestand is wat niet in de browser kan worden getoond, wordt er direct gevraagd of u het bestand wil downloaden:



3.5 Hoog contrast

In het menu heeft u ook de optie “Hoog contrast” (hieronder rood omlijnd). Wanneer u op het schuifje klikt, zal de pagina in hoog contrast worden weergegeven in zwart, grijs en wit tinten in plaats van de kleurrijke ervaring.



4 Uitloggen en afsluiten

Adelante adviseert om gebruik te maken van de ingebouwde uitlogfunctie. Deze vind u terug in het menu aan de linker-bovenzijde van de website (onderstaand rood omkadert). Als u hierop klikt komt u weer terug bij het oorspronkelijke inlogscherf.

